

### Förvärvarens checklista

1. Analysera i samråd med överlåtaren om den planerade överlåtelsen uppfyller kriterierna för en verksamhetsövergång enligt 6 b § LAS. Grunden för analysen är de s.k. Spijkers-kriterierna (se pm avsnitt 2 och bilaga 1). Analysen bör även omfatta frågan vad parterna önskar i detta avseende.
2. Kom överens med överlåtaren om hur den planerade överlåtelsen ska organiseras (t.ex. vad gäller anställda, inventarier och lokaler), utifrån utgångspunkten antingen att överlåtelsen ska utgöra en övergång av verksamhet enligt 6 b § LAS eller att den inte ska det.
3. Fullgör informations- och förhandlingsskyldigheten enligt MBL samt samverkansskyldigheten enligt eventuellt samverkansavtal.
4. Ta in uppgifter från överlåtaren om hur många arbetstagare som inte avser att övergå till förvärvaren vid verksamhetsövergången.
5. Ta in uppgifter från överlåtaren om vilka arbetstagare som följer med vid övergången och deras anställningstid, innehållet i enskilda anställningsavtal, vilka lokala och centrala kollektivavtal som gäller för arbetstagarna, kollektivavtalens löptider, dokumentation om tidigare rehabiliteringsinsatser samt information om arbetstagare med företrädesätt till återanställning.
6. Träffa om möjligt avtal med överlåtaren om kostnadsfördelningen av rättigheter som arbetstagarna tjänat in men ännu inte fått ut hos överlåtaren (t.ex. intjänad semester).
7. Ta ställning till om inrangeringsförhandlingar ska föras med syfte att få in de övertagna arbetstagarna på förvärvarens kollektivavtal. Beakta de särskilda svårigheter som kan finnas vad gäller pensioner och försäkringar, se pm avsnitt 8.
8. Om en övertalighet uppkommer, förbered hanteringen av denna övertalighet, t.ex. stadigvarande förflyttning enligt Allmänna bestämmelser § 6, omplacering, omställningsinsatser eller uppsägning på grund av arbetsbrist. Observera att primär förhandlingsskyldighet föreligger före beslut om någon av nämnda åtgärder (se cirkulär 09:09).