# Journalmall rehabiliteringskoordinator

Exempel på sökord till journalmallar för rehabiliteringskoordinatorns dokumentation

|  |  |
| --- | --- |
| **Sökord** | **Information** |
| **Kontaktorsak** | Främsta orsak till kontakt. |
| **Närvarande** | Här anges om fler närvarar vid besöket utöver patienten och rehabiliteringskoordinatorn. |
| **Aktuellt hälsoproblem** | Patientens aktuella problematik. |
| **Sysselsättning** | Information om aktiviteter som en individ utför. Sysselsättningen kan vara avlönat arbete, praktikplats, daglig verksamhet.  Vid arbete anges nuvarande eller tidigare arbetsuppgifter med uppgift om anställningsförhållande, arbetsmiljöfaktorer. Ange även om individen är studerande, sjukskriven eller arbetssökande. |
| **Sjukskrivning** | Ange i omfattning, tidsperiod och anledning till sjukskrivning. |
| **Aktuell behandling** | Beskriv aktuell pågående behandling. |
| **Tidigare utredningar** | Tidigare utredningar som skett inom hälso- och sjukvården, företagshälsovård, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller kommunens socialtjänst, och som kan vara av värde för patientens nuvarande sjukskrivning. |
| **Sociala aspekter** | Här anges fördjupad och specifik information kring sociala förhållanden. |
| **Levnadsvanor** | Levnadsvanor associerade med mat, fysisk aktivitet, tobak, alkohol och sömn. |
| **Motivation** | Psykologisk term för de faktorer hos individen som väcker, formar och riktar beteendet mot olika mål. |
| **Våldsutsatt** | Här anges information om patienten utsätts eller har utsatts för någon form av våld från sin partner, före detta partner eller annan närstående person. Avser såväl psykiskt som fysiskt våld som sexuella övergrepp. |
| **Bedömningsinstrument** | Ange vilka instrument, skattningar eller tester som använts vid bedömningen och resultatet. |
| **Bedömning**    Resurser  Funktionsnedsättning  Aktivitetsbegränsning | Information om rehabiliteringskoordinatorns tolkning och värdering av resultatet av samtalet och utredning av patientens hälsoproblem som beskrivits under bakgrund och status.  Här anges patientens resurser: fysiskt, psykiskt och socialt. De kan handla om kunskaper, egenskaper, förmågor, erfarenheter och nätverk som är positiva och ett stöd i fortsatt behandling.  Beskriv aktuella funktionsnedsättningar, det vill säga vilka funktioner som är nedsatta på grund av sjukdom.  Beskriv aktuella aktivitetsbegränsningar, det vill säga konsekvenserna av de funktionsnedsättningar som sjukdomen ger i arbete och dagligt liv. |

fortsättning följer på nästa sida

|  |  |
| --- | --- |
| **Sökord** | **Information** |
| **Åtgärd**  Rådgivning  Stödjande samtal  Information  Avstämningsmöte  Trepartsmöte  Samverkan    Teamutredning  Övriga åtgärder | Här anges vilken typ av råd som givits.  Beskrivning av inriktningen på det stödjande samtal, exempelvis motiverande, förklarande samtal.  Beskrivning av information som ges till patient och/eller närstående. Här kan anges vad informationen avser, dess innehåll och på vilket sätt den framförs  Ett avstämningsmöte är ett möte med en anställd eller arbetssökande som är sjukskriven, Försäkringskassan och minst en annan part som kan påverka den sjukskrivnes situation. Det kan vara arbetsgivaren eller Arbetsförmedlingen och behandlande läkare, ibland också annan vårdprofession. Även företagshälsovården, representant från facket samt stödperson kan delta.  Ett fysiskt möte eller telefonmöte mellan tre parter i syfte att främja återgång i arbetslivet: patienten, vården samt arbetsgivare, Arbetsförmedlingen eller socialtjänst. Om Försäkringskassan medverkar används sökordet avstämningsmöte.  Information om aktuell samverkan behövs eller pågår runt patienten, till exempel med arbetsgivare, Arbetsförmedlingen, företagshälsovård, Försäkringskassan, kommunens socialtjänst, mellan vårdinstanser/vårdgivare. Finns kontaktpersoner anges det.  Här kan information anges om teambedömning behövs eller vad vårdenhetens teambedömning visat. |
| **Sjukskrivnings- och rehabiliteringsplan** | Planering för sjukskrivning och rehabiliterande insatser under sjukskrivningsperioden, innefattande även nedtrappning av sjukskrivning, samt eventuella behov av samverkan med externa parter. |
| **Uppföljning** |  |
| **Planering** |  |
| **Sammanfattning** |  |
| **Behandlingsdiagnos/åtgärd** | Används av rehabiliteringskoordinator för att tydliggöra fastställda medicinska diagnoser gällande sjukskrivning.  Åtgärd = här kan rehabiliteringskoordinatorns KVÅ-koder för aktuella åtgärder/insatser anges. |