Namn och adress

…

…

# KALLELSE, TEKNISKT SAMRÅD

Datum: …

Diarienummer: …

Ärendet avser: …

Fastighetsbeteckning: …

Adress: …

***Tid:*** *… … ….*

***Plats:*** *……….*

***Tid och plats***

*Ta kontakt mer er byggnadsinspektör (se kontaktuppgifter nedan) för att boka en tid som passar alla som ska närvara på samrådet. Samrådet ska hållas i god tid innan planerad byggstart.*

*Samrådet hålls digitalt via …*

Följande personer kallas till tekniskt samråd:

* Förnamn Efternamn, Byggherre
* Förnamn Efternamn, Kontrollansvarig
* *Förnamn Efternamn, …*

Enligt 10 kap. 15–16 §§ PBL ska även andra kallas vid behov.

På samrådet kommer vi att gå igenom ärendet, kontrollplanen och förutsättningarna för att ge ett startbesked. Ett startbesked behövs för att åtgärden ska få påbörjas.

Följande handlingar ska lämnas till byggnadsnämnden helst … *vecka/or* före men senast vid det tekniska samrådet:

* byggherrens förslag till kontrollplan
	+ *ska även innefatta den planerade rivningen*
* *geoteknisk undersökning/redogörelse för markförhållandena*
* *teknisk beskrivning eller ritningar avseende:*
	+ *uppvärmning*
	+ *ventilation*
	+ *vatten och avlopp*
* *fuktskyddsbeskrivning*
* *konstruktionsritningar (som redovisar grund, väggar och tak)*
* *konstruktionsdokumentation med dimensioneringskontroll*
* *bevis om färdigställandeskydd*
* *brandskyddsbeskrivning*
* *uppgifter om vem/vilka som utför utstakning och lägeskontroll*
* *Underlag som visar att villkor i detaljplanen enligt 4 kap. 14 § och/eller 9 kap. 37 a plan- och bygglagen [2010:900] är uppfyllda*
* *Tillgänglighetsutlåtande från certifierad sakkunnig avseende det tekniska egenskapskravet - tillgänglighet (framgår av BBR 3:111 och BBR 3:211)*

## Dagordning

1. Genomgång av arbetets planering och organisation.
2. Genomgång av byggherrens förslag till kontrollplan och övriga handlingar.
3. Genomgång av hur identifieringen av avfall och återanvändbara byggprodukter har gjorts
4. Diskutera behov av fler samråd, arbetsplatsbesök eller andra tillsynsåtgärder.
5. *Diskutera behovet av färdigställandeskydd*
6. *Diskutera behovet av utstakning*
7. Diskutera behov av ytterligare handlingar inför beslut om kontrollplan och startbesked.
8. Genomgång av krav på tillstånd av- eller anmälan till någon annan myndighet.
9. Övrigt.

Om underlag avseende färdigställandeskydd och utstakning begärts in inför eller senast vid det tekniska samrådet kan punkt 5 & 6 utgå.

*Kontaktuppgifter till ärendets byggnadsinspektör:*

* *Förnamn, efternamn*
* *Mejladress*
* *Telefonnummer*