

SSBTEK – Anslutningsavtal kommun

Innehåll

SSBTEK – Anslutningsavtal kommun.....	1
Revisionshistorik	3
1. Inledning	4
2. Bakgrund.....	4
3. Definitioner	4
4. Avtalsdokument	5
5. Tjänsten.....	5
6. Avtalstid	6
7. Förtida upphörande	6
Bilaga 1 – Mall: Kommuns beställningsformulär för Tjänsten	7
Bilaga 2 – Mall: Försäkran för Handläggare vid Socialnämnd	10

Revisionshistorik

Version	Datum	Författare	Kommentar
1.0	2021-07-01	SSBTEK Förvaltning	

1. Inledning

- 1.1 Detta Avtal ("SSBTEK – Anslutningsavtal kommun") ("Avtalet") har ingåtts mellan den Kommun vars Socialnämnd avser nyttja Tjänsten Sammansatt bastjänst för ekonomiskt bistånd ("SSBTEK") och Försäkringskassan ("Driftsparten"), gemensamt benämnda Parterna.
- 1.2 SSBTEK – Anslutningsavtal kommun börjar gälla när Kommun fullföljt anslutningsförfarandet enligt punkterna 9.2.1-9.2.6 i avtalsdokumentet SSBTEK – Beskrivning och tjänstespecifika villkor och Driftsparten har fullföljt anslutningsförfarandet enligt punkterna 9.2.7-9.2.8 i avtalsdokumentet SSBTEK – Beskrivning och tjänstespecifika villkor.
- 1.3 Beställningsformulär för Tjänsten återfinns i Bilaga 1.
- 1.4 Försäkran för Handläggare vid Socialnämnd återfinns i Bilaga 2.

2. Bakgrund

- 2.1 Kommun ger Socialnämnd rätt att nyttja Tjänsten. Detta avtalsdokument reglerar en Kommuns Socialnämnds nyttjade av Tjänsten.
- 2.2 Tjänsten syftar till att underlätta, effektivisera och samordna informationsöverföringen mellan Kommun och Uppgiftslämnare.

3. Definitioner

- 3.1 Förklaringar som i detta avtalsdokumentet ges av termer och begrepp ska endast tillämpas i detta avtalsdokument.

Term/Begrepp	Definition
Handläggare	Medarbetare vid Kommuns Socialnämnd vilken undertecknat bilaga 2 och använder Tjänsten med hjälp av Kommuns Verksamhetssystem vid handläggning av ärenden inom ekonomiskt bistånd.
Informationsportal	Webbplats med samlad information om Tjänsten som tillhandahålls av SKR och Driftparten i samverkan. SKR och Driftparten ansvarar för att kvalitetssäkra informationen samt vid behov inhämta godkännande från övriga Parter innan publicering.
Socialnämnd	Den nämnd inom Kommun som av Kommuns kommunfullmäktige uppdragits att, enligt 2 kap. 4 § socialtjänstlagen (2001:453) ("SoL"), ansvara för Socialnämnds uppgifter. Kommunfullmäktige kan även

Term/Begrepp	Definition
	uppdra åt kommunstyrelsen att ansvara för Kommunens uppgifter inom socialtjänsten.

4. Avtalsdokument

- 4.1 Vid anslutning till Tjänsten enligt detta Avtal är nedan angivna avtalsdokument relevanta och ska gälla i nedan angiven fallande ordning:
- Överenskommelsen och Definitioner
 - Detta Avtal (SSBTEK – Anslutningsavtal kommun)
 - PUB-avtal
 - SSBTEK – Beskrivning och tjänstespecifika villkor
 - Reglering av ansvar
 - Allmänna villkor
- 4.2 I händelse av konflikt mellan olika versioner av avtalsdokument ska den senaste versionen ha företräde framför äldre versioner.
- 4.3 Driftsparten ansvarar för att publicera samtliga avtalsdokument på Driftspartens Informationsportal

5. Tjänsten

- 5.1 Tjänsten består i att Handläggare eller ett automatiserat IT-system skickar en fråga till Tjänstens tekniska infrastruktur. Denna vidarebefordrar frågan till de till Uppgiftslämnare vilka har anslutit sina Bastjänster till Tjänstens tekniska infrastruktur, mottar och sammanställer svar vartefter svaret skickas till Kommunens Verksamhetssystem, där Handläggare eller det automatiserade IT-systemet kan ta del av svaret.
- 5.2 På uppdrag av SKR ansvarar Driftsparten för den tekniska driften och förvaltningen av Tjänstens tekniska infrastruktur.
- 5.3 Tjänsten får endast användas vid en Socialnämnds handläggning av ärenden om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. SoL, och syftar till att ge Socialnämnden en samlad bild över den sökandes ekonomiska ställning.
- 5.4 Driftspartens Informationsportal innehåller aktuell information om vilka Uppgiftslämnare som tillhandahåller uppgifter i Tjänsten.

- 5.5 Anslutning till, nyttjande av och avveckling från Tjänsten ska ske i enlighet med avtalsdokumentet SSBTEK – Beskrivning och tjänstespecifika villkor.

6. Avtalstid

- 6.1 SSBTEK – Anslutningsavtal kommun gäller från det att Driftsparten möjliggjort faktisk åtkomst för Kommun till Tjänstens tekniska infrastruktur och tills vidare.

7. Förtida upphörande

- 7.1 I de fall Kommun inte uppfyller sina åtaganden enligt detta Avtal, och Kommun inom trettio (30) dagar från Driftspartens skriftliga påtalande inte åtgärdat bristen, äger Driftsparten rätt att med omedelbar verkan avsluta Kommunens anslutning till Tjänstens tekniska infrastruktur.
- 7.2 I de fall Uppgiftslämnarens förutsättningar för att kvalificera en Kommun enligt punkten 9.1.3 SSBTEK – Beskrivning och tjänstespecifika villkor, väsentligt har ändrats på sådant sätt att Kommun inte skulle ha blivit kvalificerad och Uppgiftslämnaren skriftligen meddelat Kommun därom, äger Kommun rätt att inom trettio (30) dagar från Uppgiftslämnarens skriftliga påtalande, uppfylla Uppgiftslämnarens förändrade förutsättningar. Vidtar inte Kommunen begärda ändringar, äger Uppgiftslämnaren rätt att sluta tillhandahålla uppgifter till Kommunen som inte längre uppfyller Uppgiftslämnarens kvalificering.

Bilaga 1 – Mall: Kommuns beställningsformulär för Tjänsten

Ifyllt beställningsformulär skickas till

Försäkringskassan
Externa tjänster
851 93 SUNDSVALL

Kommuns beställningsformulär för Tjänsten

1. Beställare

Kommun Klicka eller tryck här för att ange text.	Organisationsnummer Klicka eller tryck här för att ange text.
---	---

2. Uppgift kontaktperson

Ange vem som är kontaktperson gentemot Driftsparten. Ange namn, telefon och e-postadress.

2a. Kontaktperson för avtal och administration

För- och efternamn Klicka eller tryck här för att ange text.	
Telefonnummer, även riktnummer Klicka eller tryck här för att ange text.	E-postadress Klicka eller tryck här för att ange text.

2b. Kontaktperson för tekniska frågor

För- och efternamn Klicka eller tryck här för att ange text.	
Telefonnummer, även riktnummer Klicka eller tryck här för att ange text.	E-postadress Klicka eller tryck här för att ange text.

3. Namn som kommer att stå i signeringscertifikatet

Namn Klicka eller tryck här för att ange text.

4. Tjänsteleverantör

Ange namn och organisationsnummer på Kommuns eventuella tjänsteleverantör.

Namn
Klicka eller tryck här för att ange text.
Organisationsnummer
Klicka eller tryck här för att ange text.

5. Kommunen beställer härmed anslutning till Tjänsten och bekräftar genom ett kryss i rutorna nedan angivna villkor:

<input type="checkbox"/>	SSBTEK – Anslutningsavtal kommun Kommunen bekräftar att den tagit del av och godkänner detta Avtal (SSBTEK - Anslutningsavtal kommun). Kommunen bekräftar att Avtalet diarieförs.vtal ("SSBTEK – Anslutningsavtal
<input type="checkbox"/>	Personuppgiftsbiträdesavtal Kommunen ger Driftsparten uppdraget att vara personuppgiftsbiträde vid tillhandahållande av Tjänsten. PUB-avtal mellan Kommun och Driftsparten ingår i detta Avtal. Instruktioner för behandlingen av personuppgifter återfinns i avtalsdokumentet SSBTEK – Beskrivning och tjänstespecifika villkor.
<input type="checkbox"/>	Avtalsvillkor För att ta Tjänsten i bruk gäller vad som anges i detta Avtal. Kommunen bekräftar att den tagit del av samtliga avtalsdokument i Avtalet och godkänner, genom undertecknande av detta beställningsformulär, desamma.

6. Underskrift

Datum	Ort
Klicka eller tryck här för att ange text.	Klicka eller tryck här för att ange text.
Namn (behörig företrädare för Kommun)	
Namnförtydligande	
Klicka eller tryck här för att ange text.	

Bifogas till beställningsformuläret

Fullmakt samt behörighetshandling, enligt SSBTEK – Beskrivning och tjänstespecifika villkor, punkten 9.2.6

Bilaga 2 – Mall: Försäkran för Handläggare vid Socialnämnd

Försäkran för Handläggare vid Socialnämnd

Jag _____,
känner till att särskilda begränsningar gäller för min användning av den Sammansatta bastjänsten ekonomiskt bistånd (SSBTEK) dvs. Tjänsten.

Jag bekräftar att jag känner till vilka särskilda begränsningar som gäller för min användning av Tjänsten och bekräftar att jag kommer att efterleva dem genom att kryssa i rutorna nedan samt underteckna detta dokument.

<input type="checkbox"/>	Jag får bara använda Tjänsten för att utföra mina arbetsuppgifter. Sökningar får endast göras om uppgifterna behövs i ett ärende om ekonomiskt bistånd och förutsatt att jag deltar i handläggningen av det specifika ärendet.
<input type="checkbox"/>	Jag är medveten om att sökningar som inte behövs för mina arbetsuppgifter utgör dataintrång, ett brott som kan leda till böter eller fängelse i högst två (2) år.
<input type="checkbox"/>	Jag får inte – vare sig muntligen eller skriftligen – avslöja uppgifter som jag får del av genom Tjänsten. Jag får inte heller använda dessa uppgifter på andra sätt än vad som behövs för att utföra mina arbetsuppgifter. Om jag gör det, kan jag göra mig skyldig till brott mot tystnadsplikt, ett brott som kan leda till böter eller fängelse i högst ett (1) år.
<input type="checkbox"/>	Jag är medveten om att all åtkomst till personuppgifter genom Tjänsten loggas, för att kontroll ska kunna ske av att ingen olovlig användning sker. Loggarna följs upp regelbundet och systematiskt.

Ort	Datum
Namnteckning	
Namnförtydligande (textat)	
Kommun som jag är anställd i	